

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

23.01.2024

группа Э-220922

Практическая работа №39

Тема : Документальное оформление движения материалов.
Задание.

1. На основании счетов поставщиков оформить поступившие материалы на склад приходным орденом №5 (форма М-4)
2. Оформить актом о приемке материалов №3 (форма М-7) материалы, принятые по железнодорожной накладной №134 (без счета поставщика)
3. Отпуск материалов для изготовления станка оформить лимитно-заборной картой №42/1 (форма №М-8)
4. Отпуск материалов на текущий ремонт здания офиса оформить требованием-накладной на отпуск материалов №63 (форма м-11)

і. *Исходные данные*

- √1. От ОАО «Металлург» согласно счету №127 на склад поступили материалы: швеллер №10 (номенклатурный номер 101 006, цена 1 529,0 руб.)- 40 т., чугун ЛК-15 (номенклатурный номер 101 107 цена 1 985 руб.- 54 т., сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер 101 102, цена 2 830 руб.) - 37 т.
- √2. По железнодорожной накладной №42 314 от ОАО «Краситель» поступила олифа (номенклатурный номер 101 005 по цене 52 руб. за 1 кг). Вес по накладной -3150 кг. Счет от поставщика не получен.

Заготовительному цеху №1 на изготовление деталей станка Т-102 (заказ 204006) становлен лимит по стали тонколистовой 2 мм (номенклатурный номер 101004, цена 900 руб.) в количестве 24,5 т. Складом было отпущено: 02.03.14-5 т., 07.03.14-4,5т, 0.03.14-8т., 12.03.14-2,5 т., 15.03.14-4т.

На склад 20.03.14 возвращено 3т.

Материалы со склада отпустил Агеев П.С

Получил Наумов А.Н.

На ремонт здания офиса было затребовано и отпущено:

- олифы -18,7 кг.

- белил -8,5 кг

Материалы отпустил: Таран В.А, Получил: Малик Г.С

Образцы бланков представлены в приложениях.

*Формы бланков для заполнения (М-4,М-7,М-8,М-11) представлены в приложении 1 к уроку.

